**TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI**

**TEB40015 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-I VE TEB40008 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-II DERSLERİNE YÖNELİK UYGULAMA YÖNERGESİ**

**2021-2022 GÜZ & BAHAR DÖNEMİ**

**Öğretmenlik Uygulaması-I ve Öğretmenlik Uygulaması-II Derslerinin Amaçları;**

* Adaylarda, hazırlanmakta oldukları düzeyde öğretmenlik ve değerlendirme yapmak için gerek duyacakları mesleki yeterlikleri oluşturmak,
* Adaylara, öğrencilerinin yaş, yetenek, özel gereksinim ve özgeçmişlerine uyarlayabilecekleri çeşitli öğretim teknikleri geliştirmelerinde yardımcı olmak,
* Adayları, etkili bir okul ortamı oluşturulmasına katkıda bulunabilecek anlayış ve tutumlara sahip, iyi birer öğretmen olabilecek hale getirmektir.

*Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersleri*tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdır:

* Okul organizasyonunu ve öğretmenliği sistemli bir yaklaşımla tanımış olma,
* İyi düzenlenmiş öğretmenlik deneyimleri aracılığı ile öğretim programı kapsamındaki öğretme-öğrenme etkinliklerini gerçekleştirmek için gerekli mesleki yeterlikleri kazanmaya başlamış olma,
* Öğrenme ve gelişme bakımından öğrenciler arasındaki bireysel farklar konusunda deneyim kazanmış olma,
* Uygulama okulundaki öğretmenlerle işbirliği yapmış ve okulda etkili bir biçimde çalışmak için gerekli kişisel becerileri geliştirmiş olma,
* Okulun organizasyonu, yönetimi ve okuldaki günlük işler ile okulda bulunan kaynaklar üzerinde bilgi sahibi olma,
* Derslerin öğretim programları, çalışma şekilleri, ders kitapları, öğrenci dosyaları, not defterleri, ölçme ve değerlendirmeler de dâhil olmak üzere, eğitimin çalışma alanlarına giren yılları ile ilgili hedeflerini anlamış olma,
* Bir sınıftaki öğrencileri organize etme, kontrol altına alma, onlarla iletişim kurma ve onları aktif bir biçimde öğretme-öğrenme sürecine katmada deneyim kazanmış olma,
* Öğrencilere bilgi verme, beceri kazandırma ve onları öğrenmeye güdüleme amaçlarıyla yararlanabileceği teknikler geliştirmiş ve bunlardan etkili biçimde yararlanma gücü kazanmış olma,
* Okul toplumu ile bütünleşmiş ve öğretmenler ekibinin bir üyesi olarak çalışmış olma,
* Öğretmenlikteki yeterliğini değerlendirmiş; güçlü yönlerini geliştirmiş, zayıf yönlerini düzeltmiş olma,
* Kuramsal bilgi birikiminden uygulamada yararlanabilecek hale gelmiş olma.

Öğretmen yetiştirme programlarında yer alan Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersleri, bu kapsamda geliştirilmiş en önemli etkinliklerdir. Aday öğretmenlerin öğrencilik döneminin ilk yıllarından başlayarak ileride görev yapacakları okul ortamı ile tanışmalarını ve yoğun bir şekilde o havayı teneffüs etmelerini sağlayacağı düşünülen bu derslerin özenle işlenmesinde yarar görülmektedir.

Öğretmen adayı *Öğretmenlik Uygulaması I*dersi kapsamında alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma, alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma, alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme, öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma; *Öğretmenlik Uygulaması II* dersi kapsamında alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma, alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; *bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme*; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme, öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma görevlerini başarıyla yerine getirmelidir.

**Öğretmenlik Uygulaması (I-II) Derslerinin Değerlendirilmesi:**

Öğretmen adaylarının *Öğretmenlik Uygulaması I* ve *Öğretmenlik Uygulaması II* derslerinin notları, her bir ders için **Vize (%40)** ve **Final (%60)** notlarının toplamlarından oluşmaktadır.

**Haftalık Planlama ve Uygulama:**

Öğretmen adayına günden güne okul yaşamına daha kapsamlı bir biçimde katılma olanağı sağlayacağı gerekçesiyle öğretmenlik uygulamasının, tam günlü olarak beş veya altı haftalık bir blok halinde yapılması önerilmektedir. Böyle bir uygulamada öğretmen adayları, bir dersin programda yer alan bütün saatlerine katılabilecekler; dersleri birbirleriyle ilişkileri içinde yürütme imkânı bulabileceklerdir. Farklı sınıf ve ünitelerle ilgili olarak, kendi aralarında bağlantılı öğretme-öğrenme etkinlikleri hazırlayacaklar ve böylece öğretme-öğrenme etkinliklerinde süreklilik, aşamalılık ve dayanışıklık sağlamayı öğreneceklerdir. Aynı zamanda, uygulama öğretmeninin denetiminde çalışmakta oldukları bir sırada, ev ödevleri gibi derse hazırlık, dersin işlenmesi ve testler gibi dersteki öğrenmelerin takibi ile ilgili işlemlerin tümünde sorumluluk alabileceklerdir.

Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayları, öğretmenlerin ders yüklerinin yaklaşık yarısı kadar bir yük taşımalıdırlar. Öğretmenlik uygulaması sırasında yapılacak çalışmalar, dönem başlamadan önce ve öğrenciler ile onlara kılavuzluk yapacak uygulama öğretmenlerinin görüşleri alınarak planlanmalıdır.

**Öğretmenlik Uygulaması (I-II) Derslerine Yönelik Dosyaların Hazırlanması:**

  Öğretmen adayının okullarda yaptığı bütün çalışmalarla ilgili kayıtları içeren dosya onun için çok önemli bir dokümandır. Dosyanın, istenmesi halinde, adayla birlikte çalışan uygulama öğretmenine ve fakülte öğretim elemanına gösterilmek üzere hazır bulundurulması gerekir. Öğretmen adayı okulda kendisiyle birlikte çalışan uygulama öğretmeninden başka bir öğretmenle de çalışma yapıyorsa o öğretmen de bu dosyayı görmek isteyebilir. Okullarda yapılan uygulama çalışmaları ile ilgili kayıtları ve bunlarla ilgili olarak öğretmen adayının kendi notlarını içeren dosya, adayın mesleki gelişmesinin bir kaydıdır. Dosya, fakülte öğretim elemanı ile öğretmen adayı arasındaki düzenli görüşmeler sırasında bir başvuru dokümanı olarak kullanılabilir; öğretmen adayının okullardaki uygulama çalışmalarında sağladığı başarının değerlendirilmesinde de önemli bir kanıt olabilir. *Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II* derslerinde başarısız olma durumuyla karşı karşıya bulunan adaylar için dosyanın önemi büyüktür.

Aday öğretmenlerin uygulama okulu dosyası tutmaları çok önemlidir. Bu dosya, içindeki yaprakların kolayca eklenilip çıkarılmasına uygun olmalı ve şu bilgiler bulunmalıdır.

1. **Tanıtım bilgileri:** 
   1. Öğretmen adayının adı soyadı
   2. Fakülte no
   3. Bölümü
   4. Ana bilim dalı
   5. Öğretim yılı ve dönemi
   6. Uygulama okulunun adı
   7. Uygulama öğretmeninin adı soyadı
   8. Uygulama öğretim elemanının adı soyadı
2. **Öğretmenlik Uygulaması (I-II) dersleri ile ilgili olarak dönem içinde okulda yapılacak bütün etkinlikleri gösteren bir zaman çizelgesi**: Bu çizelge birlikte çalışılacak sınıfları ve bu çalışmaların yapılacağı tarihleri göstermelidir. Okul uygulama öğretmeni tarafından bu çizelge hazırlanarak öğretmen adayına verilecektir.
3. **Öğretmenlik Uygulaması (I-II) derslerine ilişkin bilgiler:** Bu bölümde ayraçlar kullanarak öğretmenlik yapılan her sınıfla ilgili bilgiler ayrı ayrı düzenlenir. Her sınıf için aşağıda belirtilen belgeler öğretmen adayı tarafından dosyaya konulur:

* Her sınıf için öğrenci listesi,
* Her bir derse yönelik plan ve o dersle ilgili ders notları,
* Hazırlanan ya da kullanılan öğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler ve faydalı diğer materyaller,
* Öğretilen her dersin sonunda öğretmen adayının kendisini değerlendirdiği bir form,
* Dersin bir başkası tarafından da izlenmesi durumunda bu durumu belirten bir belge,
* Öğretmen adayının kendi alanıyla ilgili okul eğitim programı, kullanılan ders kitapları, yapılan sınavlar,
* Okulda her gün edinilen deneyimlerle ve öğretme becerileri ile ilgili olarak tutulan uygulama günlüğü,
* Öğretmen adayının katıldığı okul gezileri, çeşitli kuruluşlara yapılan ziyaretler, eğitsel kol çalışmaları, okulun düzenlediği özel eğitim programları gibi ders-dışı etkinliklere ilişkin dokümanlar,
* İzlenilen diğer derslerle ilgili gözlemlerin yansıtıldığı raporlar.

Dosyanın ayrı bir bölümünde aşağıda belirtilen ve ilgili diğer resmi belgeler bulundurulmalıdır.

* Uygulama okulunun düzeni ve yapısı,
* Okulda uyulması gereken kurallar, yönetmelikler ve talimatlar,
* Atama ve tayin yönetmelikleri.
* Öğrenci kayıt ve kabulü,
* Fakülte-okul işbirliği ile ilgili dokümanlar.
* Laboratuvarlar, kütüphane, vb. gibi özel odaların çalışma kurallarıyla ilgili belgeler.
* Veli toplantıları, zümre toplantılarıyla ilgili belgeler,
* Rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler,
* Milli Eğitim Çalışma Takvimi,
* İlgili diğer bütün dokümanlar (Eylem Planı, Disiplin Kurulu, Alan Öğretmenler Kurulu, Okul-Aile İşbirliği Derneği, vb.).

Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Uygulama zamanlarında dosyanın güncel hâli öğretmen adayının yanında bulunmalıdır. O güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve düşülen notlar tamamlanmış olarak dosyada yer almalıdır.

**EKLER**

**Ek-1. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİNE YÖNELİK GÜNCEL\* İZLENCE**

**\***İlgili dersin izlencesi2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında güncellenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **HAFTA** | **ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ ETKİNLİKLERİ** |
| **1** | Dersin işlenişine ve dosya hazırlama kurallarına ilişkin yönergeler |
| **2** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Kılık-Kıyafet Yönetmeliği |
| **3** | Uygulama okulunun tanınması |
| **4** | Öğretmenin okuldaki bir günü |
| **5** | Öğrencinin okuldaki bir günü |
| **6** | Öğretmenin derste kullandığı yöntem ve teknikler |
| **7** | Etkinlik hazırlama |
| **8** | Sınav kâğıtlarının ve soru hazırlama tekniklerinin incelenmesi |
| Ders planı hazırlama ve sunma |
| **9** | Okul ve toplum ilişkisi (Okul-aile birliği, veli toplantısı, vb.) |
| Ders planı hazırlama ve sunma |
| **10** | Zümre toplantısı |
| Ders planı hazırlama ve sunma |
| **11** | Ders kitaplarının incelenmesi |
| Ders planı hazırlama ve sunma |
| **12** | Genel Değerlendirme |

/ / 20…

…… ……… ……….

Öğretmen Adayı Uygulama Öğretmeni Uygulama Öğretim Elemanı

**NOT 1:** Ders etkinlik planında yer alan konulara ilişkin raporlara ek olarak öğrencilerden yansıtıcı günlükler istenebilir.

**NOT 2:** Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmeninin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

**NOT 3:** Uygulama öğretim elemanı uygulama öğretmeni ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

**Ek-2.** **Öğretmenlik Uygulaması (I-II) Derslerine Yönelik Uygulama Raporu**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI (I-II) DERSİNE YÖNELİK UYGULAMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen Adayının  Adı Soyadı |  |
| Fak./Ens. Numarası |  |
| Uygulama Okulu |  |
| Uygulama Öğretmeni |  |
| Etkinlik |  |
| Uygulama Tarihi |  |

|  |
| --- |
| Bu bölümde her hafta yaptığınız etkinlik ve gözlemleri yaklaşık 200 kelimeyle değerlendirin. |
|  |

**Ek-3. Öğretmenlik Uygulaması (I-II) Derslerine Yönelik Gözlem Formu**

**GÖZLEM FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm/Program |  |
| Ders Yılı/Dönemi |  |
| Öğretmen Adayı |  |
| Gözlem Yapılan Okul |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖZLEMLER** | | | | | | |
| Tarih | Gözlenen sınıf/saat | İşlenen konu | Öğretmen adayının ders verdiği süre (dakika) | Ders kitabı | Öğretmenin Adı Soyadı | İmza |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Okul Müdürü

Adı Soyadı/İmzası

Mühür

**Ek-4. Öğretmenlik Uygulaması (I-II) Derslerine İlişkin Devam Çizelgesi**

**DEVAM ÇİZELGESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretmen Adayının**  **Adı Soyadı** |  |
| **Fak./Ens. Numarası** |  |
| **Bölüm/Anabilim Dalı** |  |
| **Uygulama Okulu** |  |
| **Öğretim Yılı ve Dönemi** |  |
| **Uygulama Öğretmeni** |  |
| **Uygulama Öğretim Elemanı** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hafta/Tarih** | **imza** | **imza** | **imza** | **imza** | **imza** | **imza** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |

**Tarih**

**Uygulama Öğretmeni**

**Ek-5. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİNE YÖNELİK GÜNCEL\* İZLENCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **HAFTA** | **ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 ETKİNLİKLERİ** |
| **1** | Dersin işlenişine ve dosya hazırlama kurallarına ilişkin yönergeler |
| **2** | Uygulama okulunun tanınması |
| **3** | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| **4** | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| **5** | Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri |
| **6** | Türkçe Öğretmeni Özel Alan Yeterlikleri |
| **7** | Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu) |
| **8** | Disiplin Yönetmeliği (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu) |
| Ders planı hazırlama ve sunma |
| **9** | İzin Yönergesi (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu) |
| Ders planı hazırlama ve sunma |
| **10** | MEB 2023 Vizyonu |
| Ders planı hazırlama ve sunma |
| **11** | Ders planı hazırlama ve sunma |
| **12** | Genel Değerlendirme |

**NOT 1**: Ders etkinlik planında yer alan konulara ilişkin raporlara ek olarak öğrencilerden her hafta yansıtıcı günlükler istenecektir. Yansıtıcı günlüklerde o hafta ders anlatan öğretmenin/öğretmen adayının sınıf yönetimi, kullandığı yöntem ve teknikler gibi konular eleştirel olarak değerlendirilecektir.

**NOT 2:** Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmeninin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

**NOT 3:** Uygulama öğretim elemanı uygulama öğretmeni ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

**NOT 4:** Öğretmenlik Uygulaması, her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğrencilerin 12 (on iki) hafta uygulamaya devamını sağlaması zorunludur. Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder. Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmeninin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir.

**NOT 5:** Öğretmenlik Uygulaması teorik derslerine ise %70 oranında devam edilmelidir. 8 (sekiz) ders saatinden fazla devamsızlık yapan öğrencilere TT harf notu verilir ve öğrenci devamsız kabul edilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hafta** | **İş Tanımı** |
| **1** | Öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayının tanışması. Uygulama öğretmeninin haftalık ders programının temin edilmesi ve uygulama okulunda bulunulacak gün ve saatlerin belirlenmesi |
| **2** | Öğretmenlik mesleği genel alan yeterlilikleri ve Türkçe Öğretmenliği özel alan yeterlilikleri dokümanının öğretmen adayları tarafından yorumlayıcı bir bakış açısıyla özetlenmesi |
| **3** | Uygulama öğretmeninden ünite-yıllık plan örneklerinin temin edilmesi ve bir örnek hazırlanması, uygulama öğretmeninden haftalık kazanım planlaması hakkında bilgi alınması. |
| **4** | Uygulama öğretmeninden ünite-yıllık plan örneklerinin temin edilmesi ve bir örnek hazırlanması, uygulama öğretmeninden haftalık kazanım planlaması hakkında bilgi alınması. |
| **5** | Günlük ders planı’nın (Ek: içeriğindeki etkinlik, ölçme ve değerlendirme örneklerini de hazır olmalı) hazırlanması  Öğretmen Gözlem Formu’nun doldurulması ve açıklanması |
| **6** | Zümre toplantısı karar örneklerinin alınması ve öğretmen adayının bir örnek hazırlaması |
| **7** | Yazılı Yoklamaların kopyalarının alınması ve bir örnek hazırlanması |
| **8** | Günlük ders planı’nın (Ek: içeriğindeki etkinlik, ölçme ve değerlendirme örneklerini de hazır olmalı) hazırlanması  Öğretmen Gözlem Formu’nun doldurulması ve açıklanması |
| **9** | Yoklama defteri ve sınıf defteri örnek kopyalarının alınması ve bir örneğin hazırlanması – Bir öğrencinin izlenmesi |
| **10** | Günlük ders planı’nın (Ek: içeriğindeki etkinlik, ölçme ve değerlendirme örneklerini de hazır olmalı) hazırlanması  Öğretmen Gözlem Formu’nun doldurulması ve açıklanması |
| **11** | Sağlık raporu ve izin kâğıdı örneklerinin alınması ve bir örnek hazırlanması – Bir öğretmenin incelenmesi |
| **12** | Yazılı Yoklamaların kopyalarının alınması ve bir örnek hazırlanması – Uygulama okulu yönerge ve yönetmeliklerinin incelenmesi |

**Ek-6. Günlük Ders Planı Örneği**

**BÖLÜM 1: Biçimsel Bölüm**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** |  |
| **Sınıf** |  |
| **Öğrenme Alanı/Ünite** |  |
| **Konu** |  |
| **Önerilen Süre** |  |
| **Öğrenci Kazanımları** |  |
| **Öğrenme-Öğretim Yöntem ve Teknikleri** |  |
| **Araç ve Gereçler** |  |
| **Kullanılan Eğitim Teknolojileri** |  |

**BÖLÜM 2: Giriş**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dikkat Çekme** |  |
| **Güdüleme** |  |
| **Gözden Geçirme** |  |
| **Derse Geçiş** |  |

**BÖLÜM 3: Geliştirme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinlik 1** |  |
| **Etkinlik 2** |  |
| **Etkinlik 3** |  |

**BÖLÜM 4: Sonuç**

|  |
| --- |
|  |

**BÖLÜM 5: Değerlendirme**

**Öz Değerlendirme/Akran Değerlendirme/Öğretmen Değerlendirmesi**

|  |
| --- |
|  |

**Ek-7. Öğretmenlik Uygulaması (I-II) Derslerine Yönelik Gözlem Formu**

**Ders Gözlem Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı** |  |
| **Okulu** |  |
| **Gözlemci Adı Soyadı** |  |
| **Sınıfı** |  |
| **Konu** |  |
| **Öğrenci Sayısı** |  |
| **Tarih** |  |

**Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:**

**Ölçütler:  Çok yeterli(ÇY): 4, Yeterli(Y): 3, Kısmen yeterli(KY): 2, Yetersiz(Ysiz): 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **ÇY** | **Y** | | **KY** | **Ysiz** |
|  | **1.0    KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ** | | | | | | | | |
|  | **1.1    KONU ALANI BİLGİSİ** | | | | | | | | |
|  | | **1.1.1** | | **Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme** |  |  | |  |  |
| **1.1.2** | | **Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme** |  |  | |  |  |
| **1.1.3** | | **Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme** |  |  | |  |  |
| **1.1.4** | | **Konu ile öğrenci yaşantılarını ilişkilendirebilme** |  |  | |  |  |
|  | **1.2.    ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ** | | | | | | | | |
|  | | **1.2.1** | | **Grup rehberliğine ilişkin yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme** |  |  | |  |  |
| **1.2.2** | | **Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme** |  |  | |  |  |
| **1.2.3** | | **Öğrencilerin problem alanlarına yönelik ihtiyaçlarını belirleyebilme** |  |  | |  |  |
| **1.2.4** | | **Öğrenci ihtiyaç ve beklentilerine uygun ve yeterli geri bildirimler oluşturabilme** |  |  | |  |  |
| **1.2.5** | | **Uygulama ortamını öğrenci ihtiyaçları ve alanın gerektirdiği uygun koşulları dikkate alarak düzenleyebilme** |  |  | |  |  |
|  | **2.0    ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ** | | | | | | | | |
|  | **2.1    ÖĞRETİM SÜRECİ** | | | | | | | | |
|  | | **2.1.1** | | **Oturumu önceki ve sonraki oturumlarla ilişkilendirebilme** |  |  | |  |  |
|  | | **2.1.2** | | **Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme** |  |  | |  |  |
| **2.1.3** | | **Zamanı verimli kullanabilme** |  |  | |  |  |
| **2.1.4** | | **Öğrencileri etkin katılımları için cesaretlendirme** |  |  | |  |  |
| **2.1.5** | | **Oturumları bireysel farklılıkları göz önünde bulundurarak sürdürebilme** |  |  | |  |  |
| **2.1.6** | | **Uygun araç-gereç ve materyal seçme veya hazırlayabilme** |  |  | |  |  |
| **2.1.7** | | **Araç-gereç ve materyalleri sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme** |  |  | |  |  |
| **2.1.8** | | **Oturum sürecinde özetleme becerisini uygun şekilde kullanabilme** |  |  | |  |  |
| **2.1.9** | | **Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme** |  |  | |  |  |
| **2.1.10** | | **Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme** |  |  | |  |  |
| **2.1.11** | | **Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme** |  |  | |  |  |
|  | **2.2   SINIF YÖNETİMİ** | | | | | | | | |
|  | |  | | **Ders başında** |  | |  | | |
| **2.2.1** | | **Oturumlara uygun bir giriş yapabilme** |  |  | |  |  |
| **2.2.2.** | | **Etkinlik sürecine ilgi ve dikkati çekebilme** |  |  | |  |  |
|  | | **Ders süresinde** |  | |  | | |
| **2.2.3** | | **Öğrencilerin kendilerini güvende hissettikleri bir iletişim ortam sağlayabilme** |  |  | |  |  |
| **2.2.4** | | **Etkinlik sürecine ilişkin öğrenci ilgi ve motivasyonunu sürdürebilme** |  |  | |  |  |
| **2.2.5** | | **Olası direnç ve olumsuz koşullara karşı uygun önlemler alabilme** |  |  | |  |  |
| **2.2.6** | | **Öğrencileri etkinlik sürecine katılım konusunda cesaretlendirebilme** |  |  | |  |  |
|  | | **Ders sonunda** |  | |  | | |
| **2.2.7** | | **Sonlandırma becerisini etkin bir şekilde kullanabilme** |  |  | |  |  |
| **2.2.8** | | **Bir sonraki oturuma ilişkin bilgiler ve ödevler verebilme** |  |  | |  |  |
| **2.2.9** | | **Öğrencilerin oturum sonrası grup sürecinden olumlu duygularla ayrılmalarını sağlayabilme** |  |  | |  |  |
|  | **2.3   İLETİŞİM** | | | | | | | | |
|  | | **2.3.1** | | **Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme** |  |  | |  |  |
| **2.3.2** | | **Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme** |  |  | |  |  |
| **2.3.3** | | **Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme** |  |  | |  |  |
| **2.3.4** | | **Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme** |  |  | |  |  |
| **2.3.5** | | **Öğrencileri ilgi ile dinleme** |  |  | |  |  |
| **2.3.6** | | **Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme** |  |  | |  |  |
| **2.4.** | |  | **DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTUMA** | | | | | | |
|  | | **2.4.1.** | | **Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme** |  |  | |  |  |
|  | | **2.4.2.** | | **Öğrencilerin anlama düzeylerine göre geri bildirim verebilme** |  |  | |  |  |
|  | | **2.4.3.** | | **Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme** |  |  | |  |  |
|  | | **2.4.4.** | | **Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma** |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ders anlatımı sırasında form üzerinde değerlendirmeden farklı olarak görülen ve açıklanmak istediğiniz durumları aşağıda bulunan açıklama kısmına yapabilirsiniz.**

|  |
| --- |
| **Açıklamalar** |

**Ek-8. Öğretmenlik Uygulaması (I-II) Dersleri için Yansıtıcı Günlük Yazım Kuralları**

**Yansıtıcı Günlük**

**Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı:**

**Uygulama Tarihi:**

**1. Uygulanan etkinlikleri;**

* Uygulamayı yapanın (uygulama öğrencisi, öğretmen vb.) performansı açısından,
* Öğrenci açısından,
* Hazırlanan etkinlik planı ya da günlük plan açısından,
* Fiziksel organizasyon açısından değerlendiriniz.

**2. Sınıf yönetimini;**

* Uygulamayı yapanın (uygulama öğrencisi, öğretmen vb.) performansı açısından,
* Öğrenci açısından,
* Hazırlanan etkinlik planı ya da günlük plan açısından,
* Fiziksel organizasyon açısından değerlendiriniz.

**3. Sınıfın Fiziksel Organizasyonunu;**

* Uygulamayı yapanın (uygulama öğrencisi, öğretmen vb.) performansı açısından,
* Öğrenci açısından,
* Hazırlanan etkinlik planı ya da günlük plan açısından değerlendiriniz.

**4. İlgili haftaya ait mesleki kazanımlarınızı Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri ve Türkçe Öğretmenliği Özel Alan Yeterlikleri başlıklarında yer alan maddeler ışığında yazınız.**

**5. Örnek soru ifadeleri aşağıda yer almaktadır:**

* Geriye dönüp baktığımda bugün sınıfta geçen olaylardan en önemlisi / kayda değeri hangisiydi? Neden?
* Bugün hangi nedenle diğer günlerden farklıydı?
* Çocuklarla kayda değer / anlamlı bir diyalogum oldu mu?
* Çocukların kendi aralarındaki diyaloglardan kulağıma çalınan kayda değer bir şey var mı?
* Genel olarak gün boyunca kendimi nasıl hissettim? Gün içinde iniş-çıkışlar yaşadım mı? Yaşadıysam neden?
* Gün içinde herhangi bir konuda endişelendiğim bir an oldu mu? Oldu ise endişelendiğim şey neydi?
* Bugün bir öğretmen (adayı) olarak sınıfta neleri etkili olarak yapabildim/yapamadım?
* Gün içinde en mutlu olduğum / kendimi en iyi hissettiğim an neydi?
* Herhangi bir konuda başarısız oldum mu / kendimi başarısız hissettim mi? Nedenleri ne olabilir? Bundan ne öğrenmeliyim?
* Bugün için yapmayı seçtiğim etkinlikler neden etkili oldu/olmadı?
* Çocuklar seçtiğim etkinlikten hoşlandılar mı?
* Bu etkinlik amaçladığım kazanımları çocuklara vermek için uygun muydu?  Çocuklar kazanımları elde ettiler mi?
* Hangi teknikleri kullandım/kullanmalıydım?
* Önceden öngörmediğim hangi sorunlar ortaya çıktı? Bu sorunların olmaması için hangi önlemleri alabilirdim?
* Bugün sınıftaki çocukların gelişim özellikleriyle ilgili daha önce fark etmediğim / bilmediğim ne(ler) öğrendim?
* Bugün sınıftaki herhangi bir çocukla ilgili daha önce fark etmediğim / bilmediğim ne(ler) öğrendim? (ilgileri, ihtiyaçları, becerileri, hoşlandığı ya da hoşlanmadığı şeyler, ailesiyle ilgili herhangi bir bilgi?)
* Geriye dönüp baktığımda bugün farkında olmadan bazı öğrencilere karşı ayrımcı (pozitif ya da negatif anlamda) davranmış olabilir miyim? Sınıfta söylediğim herhangi bir şey nedeniyle bazı öğrencilerim kendilerini dışlanmış hissetmiş olabilirler mi?
* Bugün kendimle ilgili “Öğretmenlik tam olarak istediğim meslek!” dememe neden olan hangi özelliklerimin farkına vardım? Bu özellikleri edinmiş olmamda cinsiyetimin, kimliğimin, yetiştirilme tarzımın etkileri neler olabilir?
* Bugün kendimle ilgili “Yoksa öğretmenlik bana göre bir meslek değil mi?” diye endişe etmeme neden olan ne gibi özelliklerimin farkına vardım? Bu özellikleri edinmiş olmamda cinsiyetimin, kimliğimin, yetiştirilme tarzımın etkileri neler olabilir? Bu endişelerden nasıl kurtulabilirim, kendimi bu konularda nasıl geliştirebilirim?

**Ek-9. Öğretmenlik Uygulaması (I-II) Dersleri için Yansıtıcı Günlük Değerlendirme Rubriği**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YANSITICI GÜNLÜK DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ** | | | | | |
|  | **0 puan** | **1 puan** | **2 puan** | **Alınan Puan** | **Yorum** |
| **Yapılan etkinlik/lerin değerlendirilmesi** | Hiç yer vermemiştir | Değerlendirmeler sınırlı sayıdadır. | Değerlendirmelere büyük ölçüde yer vermiştir. |  |  |
| **Sınıf yönetiminin değerlendirilmesi** | Hiç yer vermemiştir | Değerlendirmeler sınırlı sayıdadır. | Değerlendirmelere büyük ölçüde yer vermiştir. |  |  |
| **Sınıfın fiziksel organizasyonunun değerlendirilmesi** | Hiç yer vermemiştir | Değerlendirmeler sınırlı sayıdadır. | Değerlendirmelere büyük ölçüde yer vermiştir. |  |  |
| **Mesleki kazanımların değerlendirilmesi** | Hiç yer vermemiştir | Değerlendirmeler sınırlı sayıdadır. | Değerlendirmelere büyük ölçüde yer vermiştir. |  |  |
| **Öğretmen adayının genel çıkarımlarının değerlendirilmesi** | Hiç yer vermemiştir | Değerlendirmeler sınırlı sayıdadır. | Değerlendirmelere büyük ölçüde yer vermiştir. |  |  |
| **Öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleğine ilişkin önerileri** | Hiç yer vermemiştir | Değerlendirmeler sınırlı sayıdadır. | Değerlendirmelere büyük ölçüde yer vermiştir. |  |  |
| **TOPLAM PUAN** | | | |  |  |

**Ek-10. Uygulama Dosyalarında Bulunması Gerekenlerin Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İçerik Tanımı** | **Açıklaması** |
| **1- Günlük ders planları ve etkinlik örnekleri** | Etkinlik yapılan haftaları kapsayan, toplamda asgari 4 adet günlük ders planı bulunmalıdır. Her günlük ders planı uygulama öğretmeninin çalışma çizelgesindeki öğrenme alanı, kazanım ve konulara yönelik olmalıdır.  Her günlük plan içeriğine eklenmiş olan etkinlik örnekleri bulunmalıdır. |
| **2- Ders Gözlem Formları** | Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeninin yaptıkları değerlendirmeleri gösteren gözlem formları bulunmalıdır. |
| **3-Yansıtıcı Günlük** | Öğretmenlik uygulaması dersinin uygulama saati sonrasına yönelik bir raporlama olacağı göz önüne alındığında, 12 yansıtıcı günlüğe yer verilmelidir. |
| **4- Öğretmenlik Uygulaması Ders İzlencesinde Belirtilen Belgeler:**   * **Yazılı Yoklama Örnekleri** * **Ünite ve Yıllık Plan** * **Öğretmenlik Mesleği Genel Alan ve Özel Alan Yeterlilikleri** * **Zümre toplantısı karar örnekleri kopyaları** * **Yoklama defteri ve sınıf defteri kopyaları** * **Sağlık raporu ve izin kâğıdı örnekleri** | Konu hakkında edindikleri bilgileri içeren bir rapor yazılmalı ve ilgili belgeler raporun ekine konulmalıdır. |
| **5- Öğretmenlik Uygulaması Dersi Devam Çizelgesi** | Uygulama öğrencisinin okulda bulunduğuna dâhil devam çizelgesi uygulama öğretmeni imzalı bir şekilde dosyasında bulunmalıdır**.** |

**Ek-11. Öğretmenlik Uygulaması (I-II) Derslerine Yönelik Dosyaları Değerlendirme Formu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İçerik Tanımı | Kriterler | Toplam |
| 1- Günlük ders planları ve etkinlik örnekleri | Toplamda 4 günlük ders planı örneğinin bulunması  Örneklerin Türkçe dersi kazanımları ile ilişkili olması,  Öğrenme-öğretim yaklaşımı, yöntem ve tekniklere yer vermiş olması,  Günlük plan içerisindeki etkinliklere yer verilmesi,  Etkinliklerin Türkçe dersi kazanımları ile ilişkili olması.  Öğrenme-öğretim yaklaşımı, yöntem ve tekniklere yer vermiş olması,  … | %35 |
| 2-Ders Gözlem Formları | Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeninin yaptığı değerlendirmeleri gösteren gözlem formları,  … | %20 |
| 3- Yansıtıcı Günlükler | Öğretmenlik uygulaması dersinin uygulama saati sonrasına yönelik bir raporlama olacağı göz önüne alındığında, 12 yansıtıcı günlüğe yer verilmesi,  … | %15 |
| 4- Öğretmenlik Uygulaması Ders İzlencesinde Belirtilen Belgeler:   * Yazılı Yoklama Örnekleri * Ünite ve Yıllık Plan * Öğretmenlik Mesleği Genel Alan ve Özel Alan Yeterlilikleri * Zümre toplantısı karar örnekleri kopyaları * Yoklama defteri ve sınıf defteri kopyaları * Sağlık raporu ve izin kâğıdı örnekleri | Öğretmen adayının bu belgeler hakkında bilgi edinerek raporlaması ve belgeleri ek olarak sunması  Bu belgelere yönelik çıkarımlarına yer vermesi,  … | %30 |

**Ek-12. Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikleri**

**ÖĞRETMENLİK MESLEĞİ GENEL YETERLİKLERİ**

1. **Mesleki Bilgi:**

***A1. Alan Bilgisi***: Alanında sorgulayıcı bakış açısını kapsayacak şekilde ileri düzeyde kuramsal metodolojik ve olgusal bilgiye sahiptir.

***A2.*** ***Alan Eğitimi Bilgisi***: Alanının öğretim programına ve pedagojik alan bilgisine hâkimdir.

***A3. Mevzuat Bilgisi***: Birey ve öğretmen olarak görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuata uygun davranır.

1. **Mesleki Beceri:**

***B1. Eğitim Öğretimi Planlama***: Eğitim öğretim süreçlerini etkin bir şekilde olanlar.

***B2. Öğrenme Ortamları Oluşturma***: Bütün öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşeceği sağlıklı ve güvenli öğrenme ortamları ile uygun öğrenme materyalleri hazırlar.

***B3. Öğretme ve Öğrenme Sürecini Yönetme***: Öğretme ve öğrenme sürecini etkili bir şekilde yönetir.

***B4. Ölçme Ve Değerlendirme***: Ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerini amacına uygun kullanır.

1. **Tutum ve Değerler:**

***C1: Milli Manevi ve Evrensel Değerler***: Milli manevi ve evrensel değerleri gözetir.

***C2: Öğrenciye Yaklaşım***: Öğrencilerin gelişimini destekleyici tutum sergiler.

***C3: İletişim ve İşbirliği***: Öğrenci, meslektaş, aile ve eğitimin diğer paydaşlar ile etkili iletişim ve iş birliği kurar.

***C4. Kişisel ve Mesleki Gelişim***: Öz değerlendirme yaparak, kişisel ve mesleki gelişimine yönelik çalışmalara katılır.

**Ek-13. Türkçe Öğretmeni Özel Alan Yeterlilikleri**

**TÜRKÇE ÖĞRETMENİ ÖZEL ALAN YETERLİLİKLERİ**

**1. Türkçe Öğretim Sürecini Planlama ve Düzenleme**

1. 1. Türkçe öğretimine uygun planlar yapabilme

1.2. Türkçe öğretimine uygun öğrenme ortamları düzenleyebilme

1.3. Türkçe öğretim sürecine uygun materyaller ve kaynaklar kullanabilme

1.4. Türkçe öğretiminde teknolojik kaynakları kullanabilme

**2. Dil Becerilerini Geliştirme**

2. 1. Öğrencilerin Türkçeyi doğru ve etkili kullanmalarını sağlayabilme

2. 2. Öğrencilerin dinleme/izleme becerilerini geliştirebilme

2. 3. Öğrencilerin konuşma becerilerini geliştirebilme

2. 4. Öğrencilerin okuma becerilerini geliştirebilme

2. 5. Öğrencilerin yazma becerilerini geliştirebilme

2. 6. Anlama ve anlatım güçlüğü çeken öğrencilere yönelik uygulamalar yapabilme

2. 7. Türkçe öğretiminde özel gereksinimli ve özel eğitime gereksinim duyan öğrencileri dikkate alan uygulamalar yapabilme

2. 8. Türkçenin doğru ve etkili kullanımı ve iletişim açısından model olabilme

2. 9. Atatürk’ün Türk dili ve ulusal değerlerle ilgili düşünce ve görüşlerini öğretim sürecindeki uygulamalara yansıtabilme

**3. Dil Gelişimini İzleme ve Değerlendirme**

3. 1. Türkçe öğretimine ilişkin yapacağı ölçme ve değerlendirme uygulamalarının amaçlarını belirleyebilme

3. 2. Türkçe öğretiminde ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerini kullanabilme

3. 3. Öğrencilerin dil gelişimlerini belirlemeye yönelik yapılan ölçme sonuçlarını yorumlama ve geri bildirim yapabilme

3. 4. Öğrencilerin dil gelişimlerini belirlemeye yönelik yapılan ölçme ve değerlendirme sonuçlarını uygulamaya yansıtabilme

**4. Okul-Aile ve Toplumla İş Birliği Yapma**

4. 1. Öğrencilerin dil becerilerinin geliştirilmesinde ailelerle iş birliği yapabilme

4. 2. Öğrencilerin ulusal bayram ve törenlerin anlam ve önemini farkına varmalarını ve törenlere aktif katılımlarını sağlayabilme

4. 3. Ulusal bayram ve törenlerin yönetim ve organizasyonunu yapabilme

4. 4. Okulun kültür ve öğrenme merkezi haline getirilmesinde toplumla iş birliği yapabilme

4. 5. Toplumsal liderlik yapabilme

**5. Türkçe Alanında Mesleki Gelişimini Sağlama**

5. 1. Mesleki yeterliklerini belirleyebilme

5. 2. Türkçe öğretimine ilişkin kişisel ve mesleki gelişimini sağlayabilme

5. 3. Mesleki gelişimine yönelik uygulamalarda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanabilme