

TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ ABD
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ YÖNERGESİ

Öğretmenlik Uygulaması Derslerinin Amacı:

- Bu ders öğretmen adayının öğretmenlik formasyonunu edinebilmesi için düzenlenmiştir.
- Öğretmenlik uygulaması dersi 2 saati teorik, 6 saati pratik olmak üzere 7 AKTS'lik bir derstir.

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Tamamlandığında Kazanması Hedeflenen Özellikler:

- Derslerin öğretim programları, çalışma şekilleri, ders kitapları, öğrenci dosyaları, not defterleri, ölçme ve değerlendirmeler de dâhil olmak üzere, eğitimin çalışma alanlarına giren yılları ile ilgili hedeflerini anlamış olma)
- Bir sınıftaki öğrencileri organize etme, kontrol altına alma, onlarla iletişim kurma ve onları aktif bir biçimde öğretme-öğrenme sürecine katmada deneyim kazanmış olma
- Öğrencilere bilgi verme, beceri kazandırma ve onları öğrenmeye güdüleme amaçlarıyla yararlanabileceği teknikler geliştirmiş ve bunlardan etkili biçimde yararlanma gücü kazanmış olma
- Okul toplumu ile bütünleşmiş ve öğretmenler ekibinin bir üyesi olarak çalışmış olma
- Öğretmenlikteki yeterliğini değerlendirmiş; güçlü yönlerini geliştirmiş, zayıf yönlerini düzeltmiş olma
- Kuramsal bilgi birikiminden uygulamada yararlanabilecek hale gelmiş olma

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Değerlendirilmesi:

- Öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması notu Vize (%40) ve Final (%60) notlarının toplamından oluşmaktadır.
- **Vize notunun hesaplanması:**

| Dersi yürüten öğretim elemanının vize değerlendirilmesi: | |
|--|--------------|
| Gözlem (Uygulama öğretim elemanı tarafından yapılan en az bir uygulama gözlemi - Ek 2) ** | % 40 |
| Ders Gözlem Formu (Vize tarihine kadar yazılan gözlemler) | % 30 |
| Öğretmenlik Uygulaması dersi performansı (vize tarihine kadar düzenlenen Uygulama Dosyası ve öğretmen adayının fakülte teorik dersindeki performansı) | % 30 |
| TOPLAM | % 100 |

Uygulama Öğretim elemanı öğretmen adayı için gözlem değerlendirmesini **EK 2'deki tabloya göre yapacaktır. Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının başarı durumunu belirlerken gözlemleri esnasında doldurduğu **EK 3**'ü (Uygulama Öğretim Elemanı Ders Gözlem Formu) dikkate alır.

- **Final notunun hesaplanması:**

| Uygulama okulundaki öğretmenin değerlendirmesi (MEBBİS sisteminde uygulama öğretmenine ait değerlendirme puanı) | % 30 |
|--|--------------|
| Dersi yürüten öğretim elemanının final değerlendirilmesi: | |
| Gözlem (uygulama öğretim elemanı tarafından yapılan en az bir uygulama gözlemi - Ek 2) ** | % 30 |
| Ders Gözlem Formu (final tarihine kadar yazılan gözlemler) | % 20 |
| Öğretmenlik Uygulaması dersi performansı (vize tarihine kadar düzenlenen Uygulama Dosyası ve öğretmen adayının fakülte teorik dersindeki performansı) | % 20 |
| TOPLAM | % 100 |

Uygulama Öğretim elemanı öğretmen adayı için gözlem değerlendirmesini **EK 2'deki tabloya göre yapacaktır. Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının başarı durumunu belirlerken gözlemleri esnasında doldurduğu **EK 3**'ü (Uygulama Öğretim Elemanı Ders Gözlem Formu) dikkate alır.

Notlandırma Ölçeği:

- Öğretmenlik uygulaması dersinden A ya da B notu alınabilmesi için tüm haftalık günlüklerin düzenli olarak zamanında teslim edilmiş ve uygulama dosyasının **eksiksiz bir şekilde özenle** hazırlanmış olması gerekmektedir.
- İki haftadan daha fazla geciktirilen haftalık günlükler kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- **Bu derste başarılı olmak için hem uygulama öğretmenin hem de dersi veren öğretim elemanının aday için dolduracağı değerlendirme formundan alınabilecek maksimum puanın % 80'ini almak gereklidir.**
- Dersin notlandırma sistemi şöyledir:

| | |
|---------|----|
| 90-100 | AA |
| 85-89 | BA |
| 80-84 | BB |
| 75-79 | CB |
| 70-74 | CC |
| 65-69 | DC |
| 60-64 | DD |
| 50-59 | FD |
| 49 altı | FF |

Uygulama Okulundaki Haftalık Planlama ve Uygulama

1- Her bir uygulama okulundaki öğretmene en fazla 4 öğretmen adayı verilir. Birinci hafta uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından öğretmen adayı için **haftalık uygulama planı ve devam çizelgesi (EK 5)** hazırlanır. Daha sonra kendileri için belirlenen günlerde ve saatlerde uygulama okulunda derslere katılırlar ve öğretim sürecine dahil olurlar. Uygulama öğretmeni sınıfın mevcuduna, kendisine düşen aday sayısına, adayların ders programlarına ve kendi ders programına göre bir derse aynı anda kaç öğretmen adayının katılacağını belirler.

2- Öğretmen adayları 12 haftalık staj sürecinde uygulama okulunda **katıldıkları derslerin** günlük planlarını hazırlar ve bunlardan **en az 4 (dört) tanesini sınıfta uygular** (uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni danışmanlığında en az **11 adet günlük ders planı** hazırlanır ve staj dosyasına konur).

3- Öğretmen adayı, uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere **4 (dört) defa** fiilen ders anlatır. Alana/Branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkan verilir. Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14, üç ve üzeri olanlarda ise toplam 24 saatten az olmayacak şekilde planlanır (MEB Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge, 2018, s. 9

[\[http://oygm.meb.gov.tr/www/uygulama-ogrencilerinin-mill-egitim-bakanligina-bagli-egitim-ogretim-kurumlarinda-yapacaklari-ogretmenlik-uygulamasina-iliskin-yonerge/icerik/668\]](http://oygm.meb.gov.tr/www/uygulama-ogrencilerinin-mill-egitim-bakanligina-bagli-egitim-ogretim-kurumlarinda-yapacaklari-ogretmenlik-uygulamasina-iliskin-yonerge/icerik/668)).

4- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin ortak değerlendirmeleri MEBBİS üzerinden yapılacaktır (EK 2 örnek olarak verilmiştir)

5- Öğretmen adayları uygulama okulunda kendileri için hazırlanan program gereğince katıldıkları her ders için Ek 1'de verilen ders gözlem formunu doldurur ve staj dosyasına eklerler.

6- Öğretmen adayları, uygulama okulunda, uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde kendilerine verilen görevleri yerine getirir ve bunlara gözlem formlarında yer verirler.

Öğretmenlik Uygulaması Derslerinde Devam-Devamsızlık

- Öğretmen adayları teorik derslerin % 70'ine ve uygulama derslerinin tamamına (bir dönem boyunca toplam 12 hafta) devam etmek zorundadır. Hesaplama akademik takvim esas alınır.
- Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci dersten kalır.
- Teorik derslere geç gelmek ya da erken çıkmak profesyonellelikle bağdaşmadığı ve gerek dersi veren öğretim elemanı gerekse sınıfa zamanında gelen diğer öğrenciler açısından dikkat dağıtıcı olduğu için **2 kez geç kalmak/erken ayrılmak devamsızlık hakkının birinin kullanıldığı anlamına gelecektir.**
- Teorik derslerde olduğu gibi uygulama okuluna gidiş-gelişler sırasında da zamanlama konusunda profesyonelce hareket edilmesi beklenmektedir.
- Uygulama okullarına sonradan telafi edilecek bile olsa kesinlikle keyfi olarak gitmemezlik yapılamaz. Ciddi bir mazaret olması durumunda mutlaka uygulama okulundaki öğretmen ve uygulama okuluna beraber gittiğiniz arkadaşlarınızı arayarak, uygulama öğretim elemanını da mail yolu ile bilgilendiriniz. Bu bilgilendirme uygulama

öğretmeni ve öğretim elemanının alternatif bir plan oluşturmasına izin verecek şekilde makul bir süre öncesinde yapılmalıdır.

- Bir hafta uygulama okuluna gidilemediği takdirde bu haftanın telafisi -önceden uygulama öğretmeni, öğretim elemanı ve birlikte gittiğiniz arkadaşlarınızı bilgilendirip uygun bir planlama yapılması koşuluyla- aynı hafta içinde başka bir gün yapılabilir. Bunun mümkün olmadığı durumlarda telafi, takip eden hafta yapılır, dönem sonuna kesinlikle bırakılmaz.

Uygulama Okuluna Giderken ve Uygulama Sürecinde Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Öğretmen adayları Milli Eğitim Bakanlığı'nın kılık kıyafetle ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.
- Uygulama öğretmeni ile görüşüp okuldaki uygulamalar hakkında bilgi edinilmeli ve buna göre kıyafet seçimi yapılmalı ve uygun davranışlar sergilenmelidir.

Uygulama Okulu Dosyasında Olması Gerekenler

Uygulama dosyası elektronik ortamda hazırlanır. Öğretim elemanına hem çıktısı alınıp dosyalanmış olarak, hem de elektronik ortamda PDF veya WORD formatında teslim edilir. Basılı teslim edilen uygulama dosyasında yer verilemeyen çeşitli öğretim materyalleri (animasyon, eğitsel videolar ve mikroöğretim videoları ile hacim olarak çok yer kaplayan belgelere elektronik ortamda hazırlanan dosyada yer verilebilir. Ancak basılı dosyada yer verilmeyen bu materyallerin ayrıca listesi verilmelidir (örneğin "mikroöğretim videoları elektronik ortamda teslim edilen dosyada yer almaktadır" şeklinde İÇİNDEKİLER bölümüne not düşülür.)

Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Bu nedenle uygulama dosyasının çıktısı alınır. Uygulama dosyası ciltlenmez. Okulda olunan zamanlarda dosya, öğretmen adayının yanında bulunmalı ve sürekli güncelleştirilmelidir. O güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve düşülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.

1. **Kapak** (Öğrencinin adı soyadı, numarası, uygulama yapılan okul, öğretim elemanının ve uygulama öğretmenin adı)
2. **İçindekiler Listesi** (Öğretmenlik uygulaması sürecinde yapılan tüm çalışmalar burada listelenir ve her bir başlık için ayrılar kullanılarak tüm veriler ayrı ayrı düzenlenir)
3. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğretmen Adayı Devam Çizelgesi (**EK 5**).
4. Uygulama okulunda gözlem ve uygulama yapılan tüm sınıfların **öğrenci listesi**.
5. Öğretmen adayının katıldığı derslerin en az 11'inin günlük ders planı (Bunlardan en az 4'ü öğretmen adayının kendisinin fiilen yürüttüğü derse ait olmalıdır)
6. Öğretmen adayının **hazırlayıp uyguladığı** en az **4 (dört) etkinlik** ve/veya **çalışma yaprağı, materyal, ölçme-değerlendirme materyalleri, ders notları ve PPT sunumlar** (Bilgisayarda Word dosyasına eklenir, mümkünse bu materyallerin sınıf içi uygulamalarından fotolar eklenir. Aday, uygulamasında kullandığı bu materyalleri, hazırladığı ilgili günlük ders planları ile birlikte verir)
7. Staj sürecinde adayın katıldığı derslerde kullanılan **çalışma yapıkları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler, tüm seviyelere ait öğretim programları ile faydalı diğer materyaller** de eklenir (Uygulama öğretmenin hazırlayıp kullandığı her bir ders materyali, her sınıf için dosyaya konur; gerekli durumlarda materyalin fotosu Word dosyaya eklenebilir)
8. Öğretmen adayının katıldığı tüm derslere ilişkin hazırladığı **Ders Gözlem Formları** (Yarı yapılandırılmış ders gözlem formu). Öğretmen adayı gözlem formlarını **haftalık** olarak uygulama öğretim elemanına teslim etmelidir (Word belgesi olarak hafta bitiminde mail olarak iletilmeli ve aynı zamanda çıktısı alınıp dosyaya eklenmelidir). Ders gözlem formu **EK 1**'de verilmiştir.
9. Öğretmenlik Mesleği Genel Alan Yeterlikleri Dosyası (**EK 6**) ve öğretmen adayının kendisini bu yeterlikler doğrultusunda değerlendirdiği rapor (her bir yeterlik maddesi için en az 100 kelimedenden oluşan bir öz değerlendirme yazar).

10. Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Özel Alan Yeterlikleri Dosyası (EK 7) ve öğretmen adayının kendisini bu yeterlikler doğrultusunda değerlendirdiği rapor (her bir yeterlik maddesi için en az 100 kelimedenden oluşan bir öz değerlendirme yazar).

11. Mikro-öğretim uygulaması değerlendirme belgeleri ve videoları (Öğretmen adayının kendisinin ve diğer grup elemanlarının kendisi için yaptığı değerlendirmeler ile kendisine ait mikro-öğretim videoları. Mikro-öğretim etkinlikleri en az iki defa, sınıf ortamında ve en az 5 [kendisi dâhil] sosyal bilgiler öğretmen adayının katılımıyla düzenlenmelidir)

12. Uygulama öğretim elemanının öğretmen adayının yürüttüğü derse ilişkin gözlem notları (EK 3)

13. Uygulama öğretmenin öğretmen adayının yürüttüğü derse ilişkin gözlem notları (EK 4)

14. Uygulama dosyasının “**UYGULAMA OKULU EVRAK ÖRNEKLERİ**” başlığı altında dosyaya eklenmesi gerekli resmi evrak listesi (Örnek belgelerin fotokopileri veya fotoları dosyaya eklenir):

- Uygulama okulunun düzeni ve yapısı (Uygulama okulunun künyesi, okulun ve sınıfların fiziki yapısına ilişkin açıklamalar, mümkünse staj yapılan sınıfların fiziki yapısına ilişkin fotolar)
- Okulda uyulması gereken kurallar, yönetmelikler ve talimatlar.
- Laboratuvarlar, kütüphane, vb. gibi özel odaların çalışma kurallarıyla ilgili belgeler.
- Veli toplantıları, zümre toplantılarıyla ilgili belgeler.
- Rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler.
- Milli Eğitim Çalışma Takvimi.
- İlgili diğer bütün dokümanlar (Eylem Planı, Disiplin Kurulu, Alan Öğretmenler Kurulu, Okul-Aile İşbirliği Derneği, vb.)
- Öğretmen adayının katıldığı okul gezileri, çeşitli kuruluşlara yapılan ziyaretler, eğitsel kol çalışmaları, okulun düzenlediği özel eğitim programları gibi ders-dışı etkinliklere ilişkin doküman.
- Yoklama defteri ve sınıf defterinin birer sayfasının kopyası.
- Nöbet defteri, öğrenci geç kâğıdı, not defteri sayfalarından örnekler.
- Yazışma evrak örnekleri (demirbaş defteri gibi).
- Özlük hakları, sağlık raporu, izin kâğıdı örnekleri.
- Uygulama öğretmenin haftalık ders programı
- 5., 6., 7. ve 8. Sınıfların ünitelendirilmiş yıllık ders planları

Not: Mikro-öğretim uygulamaları, çalışma yaprağı hazırlama ve uygulama, örnek etkinlikler için MSKÜ Okul Uygulamaları Kitapçığından (<http://www.egitim.mu.edu.tr/tr/dokuman>) yararlanılabilir.

EK 1: DERS GÖZLEM FORMU

* Ders Gözlem Formu başlıkları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir; öğretmen adayı formdaki bu başlıkların her birine ilişkin gözlem yapmaya dikkat etmelidir (A4 kâğıt; Times New Roman Yazı Tipi- 10 Punto- iki yana yaslı)

| UYGULAMA OKULU PROGRAMI- 1. HAFTA GÖZLEMLERİM * | |
|--|---|
| *1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. Haftalardan uygun olanı yukarıdaki başlığa yazar. | |
| Tarih:..... - Ders süresi:..... | Okul adı: |
| Sınıf-Şube:..... | Sınıf mevcudu **: |
| İşlenen ünite ve konu: | ** Gözlem yapılan ders saatindeki toplam öğrenci sayısını yazar |
| | Gözlem yapan öğretmen adayı: |

DERS SÜRECİ

1-Dersi planlama *: Öğretmen veya dersi anlatan öğretmen adayı, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır? (Uygulama öğretmeninizden nasıl bir hazırlık yaptığını ilişkin bilgi alınız)

2- Başlangıç: Dersi nasıl başlatmıştır?

3- Dersin amaçları: Size göre öğretmen(veya dersi anlatan öğretmen adayı) bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

4- Öğretme-öğrenme yaklaşımı **: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir? Hangi öğretim yöntem ve tekniklerinden faydalanmaktadır?

5- MEB Öğretim Programı: MEB programında işlenen konunun kazanımları nelerdir? Bu kazanımlara yönelik önerilen öğretim yaklaşımları ve etkinlikler öğretim programında nasıl verilmiştir?

6- İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

7- Etkinlikler arasındaki geçişler *:** Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

8- Sınıf yönetimi *: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir?

9- Dersi bitirme **:: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir?

10- Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için neler yapıyor?

11- Yukarıda belirtilmeyen diğer düşünceler *:** Siz bu dersi farklı olarak nasıl planlayıp uygulayabilirsiniz? Ne tür kısıtlama ve aksaklıklarla karşılaşabilirsiniz?

Açıklamalar:

*Dersi öğretmen adayı işliyorsa kendisi ile görüşünüz ve ders planını inceleyiniz. Ders sonunda, sürecin hazırlanan günlük planla ve kazanımlarla ne oranda uyduğunu belirtiniz. Dersi işleyen öğretmen adayı da bu başlık altında kendi öz değerlendirmesini yazacaktır.

** **Öğretme-öğrenme yaklaşımı** başlığına ilişkin gözlemlerde aşağıdaki soruları kendinize sorunuz ve uygun bir mantık düzeninde gözlemlediklerinizi yazınız:

- Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir?
- Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?
- **Kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri:** İşbirlikçi grup çalışmaları, yaratıcı drama, metin analizi, bireysel çalışmalar, mecaz kullanma, örnekleme, soru-cevap yöntemi, vb. hangi yaklaşımlar kullanıldı derste?
- **Kullanılan ders materyalleri:** Bu derste kullanılan etkinlik ve/veya çalışma yapıları ve kaynaklar nelerdir? (kullanılan etkinlik ve/veya çalışma yapısının bir örneğini staj dosyanıza günlük eki olarak alınız). Sunum ve/veya medya (EBA, UTUBE, belgesel...) kullanımı vb.

- Derste öğrenen farklılıkları (görsel öğrenen, işitsel öğrenen vb.) göz önünde bulunduruldu mu? Öğrencilerin en çok ilgisini çeken etkinlikler neler? Derste seviyesi yüksek ve düşük öğrenciler için etkinlikler nasıl kullanıldı?
- Öğrencinin derse katılımı nasıl sağlanıyor?
- Öğrencilerin ilgisini sürekli kılmak ve aktif katılımını sağlamak için sizce etkinlikler ne kadar sürmeli?
- Ele alınan temel kavramlar hangileridir; hangi sırayla ele alınıyor?
- Ele alınan kavramların alan bilgisi ile ilişkisi nedir? **Uygulama Öğrencisi Yeterlik Göstergeleri**

(<https://uod.meb.gov.tr/dokuman/Degerlendirme%20Nasil%20Yapilir.pdf>)'nde geçen alan bilgisi, alan eğitimi ile ilgili başlıklarda geçen kriterleri inceleyiniz. Ayrıca **Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikleri 2017** (http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_12/11115355_YYRETMENLYK_MESLEYY_GENEL_YETERLYKLERI.pdf) ve **Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Özel Alan Yeterliklerini** (https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_11/06160558_9-YYretmen_Yeterlikleri_KitabY_sosyal_bilgiler_YYretmeni_Yzel_alan_yeterlikleri_ilkYYretim_parYa_12.pdf) de incelemeniz, gözlemlerinizi esnasında size yardımcı olacaktır.

***Örneğin bir konudan diğerine ya da bir kavramdan diğerine günlük yaşamdan bir örnek vererek, bir görselden yararlanarak karikatür yorumlama, bir resim vb., konuyla ilgili giriş niteliğinde güdüleyici bir soru sorarak vb. gibi.

▪ **Sınıf yönetimi başlığı altında gözlemlenebileceğiniz örnek durumlar:** Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır? Sınıfta dersin düzeninin bozulduğu durumlarda veya ilgisiz öğrencilerin kesinti ve engellemelerine karşı nasıl önlem almaktadır?

▪ Dersi toplama ve derste öğrenilenleri özetleme nasıl yapıyor? Öğretmen derste olup bitenleri nasıl gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden nasıl söz ediyor? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

▪ **Yukarıda belirtilmeyen diğer düşünceler** başlığı altında yukarıdaki başlıklara yazmadığınız düşünce ve gözlemlerinizi yazarsınız. Bunun dışında kendiniz bu derste nasıl bir etkinlik kullanır ya da dersi farklı nasıl işleyebileceğinize ilişkin düşüncelerinizi de yazarsınız. Bu bölümde bu gözlemlere ve görüşlere yer verilebilir: Sınıf iklimi, öğrenci seviyesi, öğrencilerin güdülenme durumu/ öz yeterlik inancına ilişkin gözlemler; ders sürecinde öğrencilerin çeşitli etkinliklere tepkileri nelerdi; Sizce öğrencilerin en çok dikkatini çeken etkinlik hangisiydi? Hangi etkinlik en çok aktif öğrenci katılımı sağladı? Sizce aksayan bir etkinlik var mıydı? Bu aksamanın temel nedeni sizce neydi? Sınıfta özellikle dikkatinizi çeken öğrenciler? Ve siz bu dersi nasıl planlar ve yürütmek istediniz? Ne tür kısıtlama ve aksaklıklarla karşılaşabilirsiniz? Bunları nasıl çözebilirsiniz? Derste sizin en çok etkileyen durumlar nelerdir? Vb.

→ **Ders gözlem formu, bu başlıklar dikkate alınarak hazırlanır; birden çok sayfa olabilir (EN AZ 1 SAYFA). Ekteki başlıkların açıklamaları, neleri gözlemlemeniz konusunda yardımcı kılavuz niteliğindedir.**

→ **Gözlemlenen ders esnasında öğretmen veya öğrencilerin dikkatini dağıtmamak ve kendi performansınızı düşürmemek için sürekli not almayınız; bunun yerine bir iki kelimeleli hatırlatıcı kısa notları uygun zamanlarda alabilirsiniz ya da ders aralarında alabilirsiniz. Dersler bittikten sonra uygulama sınıflarınızda geçirdiğiniz zaman üzerine etraflıca düşünüp yaşadığınız anda düşünmeye fırsat bulamadığınız hislerinizi ve düşüncelerinizi verilen 11 başlık altında özenli şekilde üzerinde zaman ve çaba harcayarak açıklayınız.**

→ **Gün içinde aynı sınıfın 2-3 saatlik dersine girdi iseniz bu dersin gözlem formu 1 adet olacaktır; ancak dersin bir bölümünde farklı bir ünite veya konuya geçiş yapılırsa bu durumda iki gözlem formu doldurulmalıdır.**

→ **Gün içinde örneğin iki farklı 7. sınıf şubesinde derse katıldı iseniz veya 5. ve 6. Sınıfların derslerine katıldı iseniz, bu durumda her bir sınıf için ayrı gözlem formu hazırlamanız gerektiğini unutmayınız.**

EK 2: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

| | |
|------------------------------|--|
| Öğretmen Adayının Adı Soyadı | |
| Öğrenci No | |
| Bölüm/Program | |
| Uygulama Okulu | |
| Uygulama Öğretmeni | |
| Uygulama Öğretim Elemanı | |

| KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ | E | K | İ |
|---|---|---|---|
| KONU ALANI BİLGİSİ | | | |
| 1. Konuyla ilgili temel ilke ve kavramları bilme | | | |
| 2. Konuda gelişen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme | | | |
| 3. Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme | | | |
| 4. Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme | | | |
| ALAN EĞİTİMİ | | | |
| 5. Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme | | | |
| 6. Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme | | | |
| 7. Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme | | | |
| 8. Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme | | | |
| 9. Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme | | | |
| ÖĞRETME ÖĞRENME SÜRECİ | | | |
| PLANLAMA | | | |
| 10. Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme | | | |
| 11. Amaç ve hedef davranışları açık bir şekilde ifade edebilme | | | |
| 12. Hedef davranışlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme | | | |
| 13. Uygun araç, gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme | | | |
| 14. Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme | | | |
| 15. Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme | | | |
| ÖĞRETİM SÜRECİ | | | |
| 16. Çeşitli öğretim, yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme | | | |
| 17. Zamanı verimli kullanabilme | | | |
| 18. Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme | | | |
| 19. Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme | | | |
| 20. Öğretim araç, gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme | | | |
| 21. Özetleme ve uygun dönütler verebilme | | | |
| 22. Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 23. Hedef davranışlarına ulaşma düzeyini değerlendirebilme | | | |
| SINIF YÖNETİMİ | | | |
| 24. Derse uygun bir giriş yapabilme | | | |
| 25. Derse ilgi ve dikkati çekebilme | | | |
| 26. Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme | | | |
| 27. Derse ilgi ve katılımın sürekliliğini sağlayabilme | | | |
| 28. Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme | | | |
| 29. Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme | | | |
| 30. Dersi toparlayabilme | | | |
| 31. Bir sonraki dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme | | | |
| 32. Öğrencileri sınıftan çıkmaya hazırlayabilme | | | |
| İLETİŞİM | | | |
| 33. Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme | | | |
| 34. Anlaşılır açıklamalar ve yönlendirmeler yapabilme | | | |
| 35. Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme | | | |
| 36. Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme | | | |
| 37. Öğrencileri ilgiyle dinleme | | | |
| 38. Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme | | | |
| DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA | | | |
| 39. Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme | | | |
| 40. Öğrencilerin anlama düzeylerine göre geri bildirim verebilme | | | |
| 41. Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme | | | |
| 42. Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma | | | |
| DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER | | | |
| 43. Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma | | | |
| 44. Mesleki öneri ve açıklamalara açık olma | | | |
| 45. Okul etkinliklerine katılma | | | |
| 46. Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma | | | |
| E eksiği var=1; K Kabul edilebilir=2; İ İyi yetişmiş=3 | | | |
| TOPLAM | | | |
| Açıklamalar | | | |

EK 3: UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI DERS GÖZLEM FORMU

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Tarih: - Ders süresi: | Okul adı: |
| Sınıf-Şube: | Sınıf mevcudu: |
| İşlenen ünite ve konu: | Uygulama öğretmeni: |
| Uygulama öğretim elemanı: | Gözlenen öğretmen adayı: |

| GÖZLENEN UNSURLAR: | E: Eksiği var K: Kabul edilebilir İ: İyi yetişmiş | GÖRÜŞ |
|---|--|--------------|
| 1. Konu Alanı ve Alan Eğitime İlişkin Yeterlikler 2. Öğretme Öğrenme Sürecine İlişkin Yeterlikler 3. Öğrencilerin Öğrenmelerini İzleme, Değerlendirme ve Kayıt Tutma 4. Diğer Mesleki Yeterlikler | | |
| 1- KONU ALANI BİLGİSİ Temel kavramları bilme, konuyla ilişkilendirme, konuyla ilgili şekil ve grafikleri kullanma, konuyu diğer alanlarla ilişkilendirme. | | |
| 2- ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ Özel öğretim yöntemlerini bilme, eğitim teknolojilerinden yararlanma, öğrenci sorularına cevaplar verme, öğrenme ortamının güvenliğini sağlama. | | |
| 3- PLANLAMA Ders planını hazırlama, amaçları ve hedefleri belirtme, uygun yöntem ve teknik seçimi, uygun materyal seçme, uygun değerlendirme belirleme. | | |
| 4- ÖĞRETİM SÜRECİ Yöntem ve teknikleri, zamanı verimli kullanma, bireysel farklılıkları dikkate alma, öğrenci katılımını sağlama, materyal kullanma, dönüt verme ve değerlendirme. | | |
| 5- SINIF YÖNETİMİ Derse uygun giriş yapma, dikkat çekme, demokratik ortam sağlama, güdüleme, pekiştireç kullanma, konuyu toparlama, ders sonrası etkinlikler belirleme, öğrencilerin sınıfı düzgün boşaltmalarını sağlama | | |
| 6- İLETİŞİM Öğrencilerle etkili iletişim kurma, anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme, konuya uygun sorular sorma, ses tonunu etkili kullanma, öğrencileri ilgiyle dinleme, beden dilini etkili kullanma. | | |
| 7- DEĞERLENDİRME ve KAYIT TUTMA Uygun değerlendirme materyali hazırlama, öğrenciler dönüt verme, öğrencilerin ürünlerini notlandırma değerlendirme kayıtlarını tutma. | | |
| 8- DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER Meslekle ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma, mesleki önerilere açık olma, okul etkinliklerine katılma, davranışlarıyla örnek olma. | | |
| DİĞER AÇIKLAMALAR | | |
| ÖĞRETMEN ADAYININ AÇIKLAMALARI | | |

****Uygulama Öğretim elemanının gözlem notları, uygulama dosyasına konacaktır. EK 3'ün açıklamalar kısmı bir sayfadan fazla olabilir.**

EK 4: UYGULAMA ÖĞRETMENİ DERS GÖZLEM FORMU

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Tarih: - Ders süresi: | Okul adı: |
| Sınıf-Şube: | Sınıf mevcudu: |
| İşlenen ünite ve konu: | Uygulama öğretmeni: |
| Uygulama öğretim elemanı: | Gözlenen öğretmen adayı: |

| GÖZLENEN UNSURLAR: | E: Eksiği var K: Kabul edilebilir İ: İyi yetişmiş | GÖRÜŞ |
|---|--|--------------|
| 5. Konu Alanı ve Alan Eğitime İlişkin Yeterlikler 6. Öğretme Öğrenme Sürecine İlişkin Yeterlikler 7. Öğrencilerin Öğrenmelerini İzleme, Değerlendirme ve Kayıt Tutma 8. Diğer Mesleki Yeterlikler | | |
| 1- KONU ALANI BİLGİSİ Temel kavramları bilme, konuyla ilişkilendirme, konuyla ilgili şekil ve grafikleri kullanma, konuyu diğer alanlarla ilişkilendirme. | | |
| 2- ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ Özel öğretim yöntemlerini bilme, eğitim teknolojilerinden yararlanma, öğrenci sorularına cevaplar verme, öğrenme ortamının güvenliğini sağlama. | | |
| 3- PLANLAMA Ders planını hazırlama, amaçları ve hedefleri belirtme, uygun yöntem ve teknik seçimi, uygun materyal seçme, uygun değerlendirme belirleme. | | |
| 4- ÖĞRETİM SÜRECİ Yöntem ve teknikleri, zamanı verimli kullanma, bireysel farklılıkları dikkate alma, öğrenci katılımını sağlama, materyal kullanma, dönüt verme ve değerlendirme. | | |
| 5- SINIF YÖNETİMİ Derse uygun giriş yapma, dikkat çekme, demokratik ortam sağlama, güdüleme, pekiştireç kullanma, konuyu toparlama, ders sonrası etkinlikler belirleme, öğrencilerin sınıfı düzgün boşaltmalarını sağlama | | |
| 6- İLETİŞİM Öğrencilerle etkili iletişim kurma, anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme, konuya uygun sorular sorma, ses tonunu etkili kullanma, öğrencileri ilgiyle dinleme, beden dilini etkili kullanma. | | |
| 7- DEĞERLENDİRME ve KAYIT TUTMA Uygun değerlendirme materyali hazırlama, öğrenciler dönüt verme, öğrencilerin ürünlerini notlandırma değerlendirme kayıtlarını tutma. | | |
| 8- DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER Meslekle ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma, mesleki önerilere açık olma, okul etkinliklerine katılma, davranışlarıyla örnek olma. | | |
| DİĞER AÇIKLAMALAR | | |
| ÖĞRETMEN ADAYININ AÇIKLAMALARI | | |

****Uygulama öğretmenin gözlem notları, uygulama dosyasına konacaktır. EK 4'ün açıklamalar kısmı bir sayfadan fazla olabilir.**

EK 5: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

Uygulama Okulu:

| HAFTA | TARİH | DERS SAATI | GÖZLENEN SINIF-ŞUBE | İŞLENEN KONU | KULLANILAN MATERYALLER |
|---------------------------|-------|------------|---------------------------------|--------------|------------------------|
| I | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİ - İMZA | | | UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI - İMZA | | ÖĞRETMEN ADAYI - İMZA |
| II | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİ - İMZA | | | UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI - İMZA | | ÖĞRETMEN ADAYI - İMZA |
| III | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİ - İMZA | | | UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI - İMZA | | ÖĞRETMEN ADAYI - İMZA |
| IV | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİ - İMZA | | | UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI - İMZA | | ÖĞRETMEN ADAYI - İMZA |

AÇIKLAMA: (Öğretmen adayının devamında sarkma ya da telafi durumu olursa buraya kısaca açıklaması yazılır)Okul Müdürü
İmza

EK 5: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ (DEVAM)

Uygulama Okulu:

| HAFTA | TARİH | DERS SAATI | GÖZLENEN SINIF-ŞUBE | İŞLENEN KONU | KULLANILAN MATERYALLER |
|---------------------------|-------|------------|---------------------------------|--------------|------------------------|
| V | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİ - İMZA | | | UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI - İMZA | | ÖĞRETMEN ADAYI - İMZA |
| VI | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİ - İMZA | | | UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI - İMZA | | ÖĞRETMEN ADAYI - İMZA |
| VII | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİ - İMZA | | | UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI - İMZA | | ÖĞRETMEN ADAYI - İMZA |
| VIII | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİ - İMZA | | | UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI - İMZA | | ÖĞRETMEN ADAYI - İMZA |

AÇIKLAMA: (Öğretmen adayının devamında sarkma ya da telafi durumu olursa buraya kısaca açıklaması yazılır)Okul Müdürü
İmza

EK 5: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ (DEVAM)

Uygulama Okulu:

| HAFTA | TARİH | DERS SAATI | GÖZLENEN SINIF-ŞUBE | İŞLENEN KONU | KULLANILAN MATERYALLER |
|---------------------------|-------|------------|---------------------------------|--------------|------------------------|
| IX | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİ - İMZA | | | UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI - İMZA | | ÖĞRETMEN ADAYI - İMZA |
| X | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİ - İMZA | | | UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI - İMZA | | ÖĞRETMEN ADAYI - İMZA |
| XI | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİ - İMZA | | | UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI - İMZA | | ÖĞRETMEN ADAYI - İMZA |
| XII | | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| UYGULAMA ÖĞRETMENİ - İMZA | | | UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI - İMZA | | ÖĞRETMEN ADAYI - İMZA |

AÇIKLAMA: (Öğretmen adayının devamında sarkma ya da telafi durumu olursa buraya kısaca açıklaması yazılır)Okul Müdürü
İmza

EK 6: ÖĞRETMENLİK MESLEĞİ GENEL YETERLİKLERİ

| |
|---|
| YETERLİK ALANI: A MESLEKİ BİLGİ |
| A1. Alan Bilgisi: Alanında sorgulayıcı bakış açısını kapsayacak şekilde ileri düzeyde kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahiptir |
| A2. Alan Eğitimi Bilgisi: Alanının öğretim programına ve pedagojik alan bilgisine hâkimdir. |
| A3. Mevzuat Bilgisi: Birey ve öğretmen olarak görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuata uygun davranır. |
| YETERLİK ALANI: B MESLEKİ BECERİ |
| B1. Eğitim Öğretimi Planlama: Eğitim öğretim süreçlerini etkin bir şekilde planlar. |
| B2. Öğrenme Ortamları Oluşturma: Bütün öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşebileceği sağlıklı ve güvenli öğrenme ortamları ile uygun öğretim materyalleri hazırlar. |
| B3. Öğretme ve Öğretme Sürecini Yönetme: Öğretme ve öğrenme sürecini etkili bir şekilde yürütür. |
| B4. Ölçme ve Değerlendirme: Ölçme ve değerlendirme, yöntem teknik ve araçlarını amacına uygun kullanır. |
| YETERLİK ALANI: C İZLEME VE DEĞERLENDİRME |
| C1. Milli, Manevi ve Evrensel Değerler: Milli, manevi ve evrensel değerleri gözetir. |
| C2. Öğrenciye Yaklaşım: Öğrencilerin gelişimini destekleyici tutum sergiler. |
| C3. İletişim ve İş Birliği: Öğrenci, meslektaş, aile ve eğitimin diğer paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurar. |
| C4. Kişisel ve Mesleki Gelişim: Öz değerlendirme yaparak, kişisel ve mesleki gelişimine yönelik çalışmalara katılır. |

* Tüm dosya içeriğine <https://oygm.meb.gov.tr/www/ogretmenlik-mesleqi-genel-yeterlikleri/icerik/39> adresinden ulaşabilirsiniz.

EK 7: SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ ÖZEL ALAN YETERLİKLERİ

| |
|---|
| YETERLİK ALANI: 1. ÖĞRETİM SÜRECİNİ PLANLAMA VE DÜZENLEME |
| 1.1. öğretim sürecini planlayabilme |
| 1.2. öğrenme ortamlarını düzenleyebilme |
| 1.3. Öğretim sürecine uygun materyaller ve kaynaklar kullanabilme |
| YETERLİK ALANI: 2. ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ |
| 2.1. Türk tarihini ve kültürünü oluşturan temel öge ve süreçler ile kültürel mirasın korunması ve geliştirilmesi bilincini kazandırabilme |
| 2.2. Öğrencilerin, insan, yer ve çevre etkileşimini algılamalarını sağlayabilme |
| 2.3. Ekonomik faaliyetler ve gelişmelerin toplumlar üzerindeki etkisini kavrayabilme |
| 2.4. Demokratik yönetim anlayışını, insanların doğuştan ve toplum içinde kazandığı haklar ile kişilere, topluma, insanlığa karşı sorumlulukları olduğu bilincini kazandırabilme |
| 2.5. Atatürk ilke ve inkılâplarının dayandığı temel esaslar ile Türk inkılâbının tarihi anlamını, toplumun siyasal, sosyal, kültürel, ekonomik alanda gelişimine etkilerini ve önemini kavrayabilme |
| 2.6. Özel gereksinimli ve özel eğitime gereksinim duyan öğrencileri dikkate alan uygulamalar yapabilme |
| YETERLİK ALANI: 3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME |
| 3.1. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının amaçlarını belirleyebilme |
| 3.2. Ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerini kullanabilme |
| 3.3. Öğretim sürecinde uygulanan ölçme aracından elde edilen verileri değerlendirebilme |
| YETERLİK ALANI: 4. OKUL, AİLE VE TOPLUMLA İŞ BİRLİĞİ YAPMA |
| 4.1. Öğrencilerin günlük hayatta ihtiyaç duyacağı konularda geliştirilmesinde ailelerle iş birliği yapabilme |
| 4.2. Öğrencilerin ulusal bayram ve törenlerin anlam ve önemini farkına varmalarını ve törenlere aktif katılımlarını sağlayabilme |
| 4.3. Ulusal bayram ve törenlerin yönetim ve organizasyonunu yapabilme |
| 4.4. Okulun kültür ve öğrenme merkezi haline getirilmesinde toplumla iş birliği yapabilme |
| 4.5. Toplumsal liderlik yapabilme |
| YETERLİK ALANI: 5. MESLEKİ GELİŞİMİ SAĞLAMA |
| 5.1. Mesleki yeterliklerini belirleyebilme |
| 5.2. Sosyal bilgiler öğretimine ilişkin kişisel ve mesleki gelişimini sağlayabilme |
| 5.3. Mesleki gelişimine yönelik uygulamalarda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanabilme |

* Tüm dosya içeriğine https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_11/06160558_9-

[YYretmen_Yeterlikleri_KitabY_sosyal_bilgiler_YYretmeni_Yzel_alan_yeterlikleri_ilkYYretim_parYa_12.pdf](#) adresinden ulaşabilirsiniz.

YÖNERGE ÖZETİ

| YAPILACAK İŞLEMLER LİSTESİ | TAMAM | EKSİK |
|---|-------|-------|
| 1- Öğretmen adayının MEBBİS kaydının tamamlanması | | |
| 2- Öğretmen adayının devam çizelgesinin haftalık kontrolü (EK 5) | | |
| 3- Vize değerlendirmesi için uygulama öğretim elemanı tarafından yapılan en az bir uygulama gözlemi (EK 2) (Öğretim elemanı, öğretmen adayının başarı durumunu belirlerken (EK 2) gözlemleri esnasında doldurduğu EK 3'ü (Uygulama Öğretim Elemanı Ders Gözlem Formu) dikkate alır. | | |
| 4- Final değerlendirmesi için uygulama öğretim elemanı tarafından yapılan en az bir uygulama gözlemi (EK 2) (Öğretim elemanı, öğretmen adayının başarı durumunu belirlerken (EK 2) gözlemleri esnasında doldurduğu EK 3'ü (Uygulama Öğretim Elemanı Ders Gözlem Formu) dikkate alır. | | |
| 5- Final değerlendirmesine uygulama öğretmenin MEBBİS değerlendirmesinin (%30) dâhil edilmesi | | |
| 6- Öğretmen adayının katıldığı derslere ait en az 11 günlük ders planı hazırlaması | | |
| 7- Öğretmen adayının katıldığı tüm derslere ilişkin gözlem formlarını (EK 1) belirtilen şekilde (EK 1 açıklamaları) hazırlaması ve uygulama dosyasına eklemesi (Haftalık olarak uygulama öğretim elemanına mail atacak) | | |
| 8- Vize ve Final değerlendirmeleri ile uygulama öğretmenin istediği bir zamanda uygulama dosyasına bakabilmesi için tüm materyallerini çıktı alıp dosyasını hazır ve güncel tutması | | |
| 9- Uygulama öğretmeni ders gözlem formları (EK 4) | | |
| 10- Uygulama öğretim elemanı ders gözlem formu (EK 3) | | |
| 11- Öğretmen adayının en az 4 kez fiilen ders işlemesi | | |
| 12- Öğretmen adayının kendisinin işlediği derslere ilişkin hazırladığı ve uyguladığı etkinlik ve/veya çalışma yaprağı, materyal, ölçme-değerlendirme materyalleri, ders notları ve PPT sunumları dosyasına eklemesi | | |
| 13- Uygulama öğretmenin derslerinde kullandığı sınav, etkinlik ve diğer her türlü materyalin (öğretim programları gibi) uygulama dosyasına eklenmesi | | |
| 14- Uygulama okulunda gözlem ve uygulama yapılan tüm sınıfların öğrenci listesi . | | |
| 15- Öğretmen adayının belirlenen kriterler doğrultusunda en az iki mikro-öğretim uygulaması | | |
| 16- Öğretmen adayının staj boyunca oluşturduğu uygulama dosyasının çıktısını eksiksiz şekilde ve belirlenen tarihte uygulama öğretim elemanına teslim etmesi | | |
| 17- Öğretmen adayının staj sonunda -belirlenen tarihte- elektronik ortamda Word veya PDF formatında oluşturduğu uygulama dosyası ile mikro-öğretim videolarını eksiksiz şekilde uygulama öğretim elemanına teslim etmesi | | |
| 18- Öğretmenlik Mesleği Genel Alan Yeterlikleri Dosyası ve öğretmen adayının kendisini bu yeterlikler doğrultusunda değerlendirdiği rapor (her bir yeterlik maddesi için en az 100 kelimedenden oluşan bir öz değerlendirme yazar). | | |
| 19- Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Özel Alan Yeterlikleri Dosyası ve öğretmen adayının kendisini bu yeterlikler doğrultusunda değerlendirdiği rapor (her bir yeterlik maddesi için en az 100 kelimedenden oluşan bir öz değerlendirme yazar). | | |
| 20- Uygulama Okulu Evrak Örneklerinin azami düzeyde temin edilip uygulama dosyasına eklenmesi ve uygulama dosyasının belirtilen şekilde hazırlanması | | |
| 21- Öğretmen adayının uygulama okulu ve teorik öğretmenlik uygulaması derslerinde devam kriterlerine uyması | | |
| 22- Öğretmen adayının uygulama okulunda yürütülen kılık kıyafet, tutum, davranış, vaktinde gelme gibi uygulamalara riayet etmesi | | |

Not: Bu derste başarılı olmak için hem uygulama öğretmenin hem de dersi veren öğretim elemanının aday için dolduracağı değerlendirme formundan alınabilecek maksimum puanın **% 80'ini** almak gereklidir.

EK 2'nin kullanılması ile ilgili açıklama

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur (138: alınabilecek en yüksek puandır.)}$$